

**ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB POSTRONNYCH
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI
W PYSKOWCACH**

Podstawa prawna: Art.39 ust.1 pkt. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty tekst jednolity. Dziennik Ustaw z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami

1. Każda osoba, która nie jest uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest traktowana jako osoba postronna. Zapis ten dotyczy również absolwentów.
2. Przebywanie jakichkolwiek osób postronnych na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach podlega kontroli przez nauczycieli oraz pracowników obsługi.
3. Osoba postronna jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi, swoją godność i cel wizyty.
4. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby postronne nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego i istotnego powodu.
5. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy przyprowadzają dzieci do szkoły proszeni są o przychodzenie nie wcześniej niż na 10 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
6. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas I-III proszeni są o pozostawienie dziecka w holu szkoły pod opieką nauczycieli dyżurujących lub pracowników obsługi i niezwłoczne opuszczenie terenu szkoły.
7. Przez pierwszy miesiąc nowego roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas pierwszych mają możliwość przebywania na terenie szkoły do czasu przekazania uczniów pod opiekę nauczyciela - wychowawcy, a po zakończonych zajęciach oczekiwania na dziecko w holu szkoły. Jest to okres adaptacyjny, po tym czasie obowiązują pkt. 5 i 6 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun ucznia chce się skontaktować z nauczycielem, pracownik szkoły informuje go o godzinie rozpoczęcia najbliższej

przerwy śródlekcyjnej i wskazuje miejsce oczekiwania w holu szkoły do czasu jej rozpoczęcia.

9. Drzwi wejściowe do budynku szkolnego są zamykane po dzwonku na lekcje i otwierane na 10 minut przed dzwonkiem na przerwę śródlekcyjną.

10. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci ze szkoły mają prawo wejść na teren szkoły nie wcześniej niż na 10 minut przed dzwonkiem na przerwę. W czasie przerwy po przebraniu się dziecka w szatni niezwłocznie wraz z nim opuszczają szkołę.

11. Rodzice/opiekunowie prawni odbierający dzieci ze świetlicy lub stołówki zobowiązani są zgłosić nauczycielowi – wychowawcy swoją obecność, a następnie czekać na dziecko w holu szkoły, w czasie przewidzianym w pkt. 5 niniejszego regulaminu.

12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom, osoby postronne nie mogą przebywać na terenie szkoły poza przypadkami określonymi w pkt. 5,7,8,9,10 oraz podczas dni otwartych, zebrań dla rodziców lub uroczystości czy spotkań organizowanych dla rodziców, których terminy są określone w planie pracy szkoły.

13. Samowolne przebywanie na terenie szkoły jest zakazane, tak samo jak poruszanie się po niej bez pozwolenia i uzasadnionej potrzeby.

14. W przypadku, gdy osoba postronna odmawia podania celu swojej wizyty w placówce, zachowuje się niewłaściwie bądź stwarza zagrożenie dla osób tam przebywających, każdy pracownik szkoły ma prawo zobowiązać ją do opuszczenia budynku. W przypadku odmowy wyjścia bądź stawiania oporu niezwłocznie zostanie poinformowany o tym Dyrektor Szkoły, który zadecyduje o powiadomieniu Policji lub Straży Miejskiej.

15. Zastrzega się prawo zmiany postanowień regulaminu w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub innej uzasadnionej przyczyny.

16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Pyskowice, 28 kwietnia 2015 r.

Dyrektor Szkoły