

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
MONITORINGU WIZYJNEGO
w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI
w PYSKOWICACH**

PODSTAWA PRAWNA:

-Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)

- art. 154 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

- art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach określa:
 - zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
 - infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
 - miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
 - cele instalacji monitoringu,
 - zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
 - określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI w PYSKOWICACH

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w DYŻURCE
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej NR 6 Z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach, obejmuje teren:
 - *teren zewnętrzny - 10 kamer*
 - *teren wewnątrz szkoły- 8 kamer*
2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:
 - a) kamery wewnętrzne:
 - parter ,wyjście ze szkoły, hol,
 - pierwsze piętro, (korytarz),
 - II piętro (korytarz),
 - b) kamery zewnętrzne
 - boisko wielofunkcyjne i Orlik
 - budynek szkoły obok kuchni (obejmuje wejście do szkoły)
 - budynek łącznika od strony zachodniej (obejmuje plac zabaw)
 - brama wjazdowa południowa i północna
 - plac za budynkiem szkolnym od strony wschodniej

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:
 - promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzenie, bójki),
 - zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
 - kontrola zachowań uczniów,
 - eliminowanie zachowań agresywnych,
 - zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek: papierosy, e-papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne, tabaka itp.
 - kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
 - monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
 - ochrona mienia szkoły.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 6z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 3 miesięcy, a następnie automatycznie kasowane.
3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi, osobie upoważnionej oraz serwisantowi systemu.
4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem oraz wicedyrektorami, i osobą upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz pedagogom oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
4. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły (załącznik: 1,2).

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Radą Rodziców i Burmistrzem Miasta Pyskowice i stanowi załącznik Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem

Uzgodniono z:

Burmistrz Miasta Pyskowice

BURMISTRZ MIASTA

mgr Adam Wójcik

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach

Aleksandra Frieauff

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 6
w Pyskowicach
tel. 233-23-17

[Signature]

Dyrektor szkoły

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi
w Pyskowicach
[Signature]
mgr Barbara Ohiak

000724590
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
44-120 Pyskowice, ul. Wyzwolenia 4
NIP 969 06 83 233
tel./fax (32) 233 23 17; (32) 401 04 27

Załącznik nr 1
do „REGULAMINU FUNKCJONOWANIA
MONITORINGU WIZYJNEGO
w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6
z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
w PYSKOWICACH”

Data.....

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

.....

(adres)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi
w Pyskowicach

Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis dyrektora)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi
w Pyskowicach
mgr Beata Obłak

000724590
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
44-120 Pyskowice, ul. Wyzwolenia 4
NIP 969 06 83 233
tel./fax (32) 233 23 17; (32) 401 04 27

Załącznik nr 2
do „REGULAMINU FUNKCJONOWANIA
MONITORINGU WIZYJNEGO
w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6
z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
w PYSKOWICACH”

Data.....

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
.....
(adres)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi
w Pyskowicach

Zwracam się z prośbą o obejrzenie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego :
.....

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody
.....
(data i podpis dyrektora)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi
w Pyskowicach

mgr Beata Obłąk