

REGULAMIN SZATNI

1. Za przestrzeganie porządku i nadzór nad szatnią odpowiada wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik.
2. Szatnia uczniowska dostępna jest tylko w czasie trwania zajęć szkolnych. Pozostały czasokres nadzorowana jest poprzez zainstalowany system alarmowy.
3. W szatni mogą przebywać tylko uczniowie i nauczyciele z SP 6.
4. Na terenie szatni należy zachowywać wzorowy spokój i porządek: nie należy biegać, ślizgać się, przepychać, przesuwać szafek, pisać po szafkach, ścianach oraz niszczyć mienia.
5. Po przyjsciu do szkoły uczniowie udają się do szatni, gdzie przebierają się i zmieniają obuwie. Po lekcjach ponownie przebierają się, pozostawiając po sobie porządek.
6. W szafkach uczniowie mogą przechowywać tylko obuwie, ubranie lub pomoce szkolne. W szatni nie wolno pozostawiać wartościowych przedmiotów (dokumentów, portfeli, telefonów komórkowych, kluczy, itp.).
7. Za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. W przypadku gdy uczeń zapomni kluczy lub je zgubi, uczeń /rodzic zgłasza to pracownikowi szatni. Szatniarz kluczem zapasowym otwiera szafkę i odpłatnie zleca wykonanie zapasowego klucza.
9. **Za szkody wyrządzone przez uczniów na terenie szatni materialnie odpowiedzialni są rodzice (prawni opiekunowie). Pokrywają koszty remontu, naprawy lub wymiany.**
10. Dyrektor Szkoły co pewien okres zleca pracownikowi szatni przegląd szafek